



«سریه گذاری برای تولید»

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۲/۰۵

شماره: ۱۳۰/۱۹۲۵۲

پیوست: دارد

رؤسای محترم دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی تحت پوشش وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، پردیس‌ها، مجتمع‌های آموزشی وابسته - رؤسای محترم پژوهشگاه‌ها - رؤسای محترم دانشگاه‌ها و مراکز وابسته به وزارتخانه‌ها و دستگاه‌های اجرایی - رؤسای محترم مراکز وابسته به دانشگاه ملی مهارت - رؤسای محترم مراکز استانی دانشگاه پیام نور - رؤسای محترم مراکز استانی دانشگاه علمی و کاربردی - رؤسای محترم واحدهای دانشگاه آزاد اسلامی - رؤسای محترم دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی

باسلام و احترام؛

ضمن آرزوی سلامتی و توفیق برای دانشجویان و دانشگاهیان عزیز به استحضار می‌رساند، برنامه زمان‌بندی اعطای وام‌های دانشجویی در نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۵-۱۴۰۴ به همراه نکات حائز اهمیت به شرح پیوست تقدیم می‌گردد. لازم به ذکر است فرایند ثبت تقاضای وام توسط دانشجویان از تاریخ ۱۴۰۴/۱۲/۰۹ لغایت ۱۴۰۵/۰۲/۱۶ در بازه‌های زمانی تعیین شده برای هر وام مطابق جدول پیوست می‌باشد.

لذا خواهشمند است دستور فرمایید ضمن رعایت نکات و موارد مندرج در پیوست بخشنامه و جدول زمان‌بندی، نسبت به اطلاع رسانی مناسب و موثر بین دانشجویان در خصوص لزوم ثبت درخواست وام خود در سامانه صندوق رفاه دانشجویان به نشانی <https://refah.swf.ir> اقدام لازم به عمل آورند. همچنین به منظور رفاه حال متقاضیان وام و نیز خدمت رسانی مناسب و مطلوب، پس از بررسی‌های مورد نیاز، نتیجه اولیه مبنی بر "تایید" یا "عدم تایید" ثبت درخواست تا ۷۲ ساعت بعد به صورت پیامکی به دانشجویان اطلاع داده خواهد شد.

با احترام
شاپور رمضانی
سرپرست صندوق رفاه دانشجویان



"نکات مهم"

۱- صرفاً دانشجویانی که اطلاعات هویتی و تحصیلی آنها در سال تحصیلی ۱۴۰۵-۱۴۰۴ در سامانه مورد تأیید قرار گرفته باشد، می توانند نسبت به تشکیل پرونده و ثبت تقاضای وام اقدام نمایند. لذا ضروری است **دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی** قبل از تاریخ شروع ثبت نام وام ها نسبت به تبادل و به روزرسانی مستمر اطلاعات آموزشی دانشجویان در **درگاه سامانه پامتک سازمان امور دانشجویان** تا پایان فرایند ثبت نام وام به صورت برخط یا روزانه اقدام نمایند.

۲- مسئولیت کنترل و صحت سنجی مستندات، سند تعهد، شرایط ضامنین، کنترل سقف دریافت وام و تأیید و رد درخواست وام های دانشجویی در سقف اعتبارات هر دانشگاه بر عهده **همکاران محترم و معاونت دانشجویی دانشگاه ها (کاربران سامانه)** می باشد. از این رو معاونین محترم دانشجویی دانشگاه قبل از تأیید نهایی و ارسال لیست درخواست های وام به صندوق رفاه، به اولویت دانشجویان مستعد کم بضاعت و دانشجویان با **دهک های یک تا پنج** توجه ویژه داشته باشد.

۳- ارائه و ثبت اطلاعات سند تعهد محضری دانشجویی (دارای شماره شناسه مخصوص صندوق رفاه دانشجویان وزارت عتف و رمز تصدیق مطابق سند پیوست) توسط دانشجویانی که در نیمسال تحصیلی جاری برای اولین بار تقاضای دریافت وام های صندوق را دارند، الزامی می باشد.

۴- میزان اعتبار وام های تحصیلی، **ضروری و شهریه** برای هر دانشگاه به صورت مجزا تخصیص داده می شود. از این رو ضروری است دانشگاه ها در چارچوب اعتباری که برای آنها تعیین می گردد، نسبت به تأیید وام ها اقدام نمایند و در صورت اتمام اعتبار تخصیصی، دانشگاه موظف است نسبت به رد درخواست های مازاد و همچنین دانشجویانی که واجد شرایط نمی باشند، اقدام نماید.

۵- با توجه به ممنوعیت پرداخت وام به دانشجویان بورسیه و شاغل مطابق بند "ه" و "ز" و تبصره ۱ ماده ۲ آیین نامه پرداخت و بازپرداخت وام های دانشجویی، شایسته است در چارچوب اعتبارات ابلاغی اقدام لازم برای اعطای وام به دانشجویان **غیرشاغل** با اولویت دانشجویان با دهک اقتصادی پایین جامعه، مستعد کم بضاعت و دانشجویان **سرآمد** انجام پذیرد.

۶- میزان اعتبار وام و **ودیعه مسکن متاهلی** (که از سوی ستاد ملی جوانی جمعیت تامین می شود) به صورت متمرکز خواهد بود.

۷- با عنایت به تاکید مراجع نظارتی از جمله سازمان بازرسی کل کشور مبنی بر تعیین تکلیف کلیه درخواست های وام دانشجویان (تأیید یا رد وام) در بازه زمانی اعلام شده، ضروری است معاونت های دانشجویی دانشگاه ها نسبت به تعیین تکلیف کلیه درخواست های وام در سامانه صندوق اقدام نمایند.



۸- ثبت شماره شبای بانکی (به نام خود دانشجو) توسط دانشجویان متقاضی وام در سامانه یکپارچه صندوق الزامی است. لذا به دانشجویان عزیز توصیه می شود نسبت به ثبت شماره شبای ۲۴ رقمی بدون IR و صرفاً با اعداد انگلیسی اقدام و همچنین نسبت به فعال بودن و عدم مسدودی شماره شبای خود اطمینان حاصل کنند.

۹- مبلغ وام تحصیلی دانشجویان متأهل حداکثر دو برابر مبلغ وام دانشجویان مجرد می باشد. در صورتیکه زوجین هر دو دانشجو و واجد شرایط باشند، به هر دو نفر آنها وام تحصیلی متأهلی تعلق می گیرد.

۱۰- ضریب ۵۰ درصدی افزایش وام تحصیلی برای دانشجویان دارای ویژگی خاص مطابق بند "د"، "ه"، "و"، "ز" و "ح" ماده ۳ آیین نامه پرداخت و بازپرداخت وام های دانشجویی تنها به دانشجویان مجرد تعلق می گیرد.

۱۱- پرداخت وام مازاد شهریه به دانشجویان شهریه پرداز تحت پوشش نهادهای حمایتی (کمیته امداد امام خمینی (ره) و سازمان بهزیستی کشور) مطابق سنوات گذشته در اولویت پرداخت وام شهریه می باشد. ثبت نام همزمان وام مازاد شهریه و وام شهریه برای دانشجویان تحت پوشش امکان پذیر نمی باشد. بررسی و تایید مبلغ شهریه دانشجویی تحت پوشش در سامانه بر عهده دانشگاه و مراکز آموزش عالی خواهد بود.

۱۲- با توجه به استقبال بیش از حد متقاضیان وام ضروری در نیمسال اول و عدم وجود اعتبار کافی برای اجابت کلیه درخواست ها در نیمسال گذشته مقرر شده است به منظور حمایت از دانشجویان مذکور و با هماهنگی های انجام شده با مدیریت آمار و فناوری اطلاعات صندوق درخواست وام این دسته از دانشجویان بصورت سیستمی از نیمسال اول به نیمسال دوم منتقل شود. لذا قبل از تأیید وام نسبت به رعایت ضوابط مربوط به وام ضروری و قوانین آموزشی توسط همکاران ادارات رفاه دانشگاه، دقت لازم به عمل آید.

۱۳- دانشجو با معرفی یک نفر ضامن از بین کارکنان رسمی و پیمانی دستگاه های اجرایی و قوه مقننه، اعضای هیات علمی دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی، دارندگان پایه قضایی قوه قضائیه، سردفتران اسناد رسمی، ازدواج و طلاق دارای مجوز و کارکنان استخدامی نیروهای مسلح، می تواند تا سقف ۳۰۰ میلیون تومان از وام های صندوق بهره مند گردد. همچنین دانشجو در صورت نداشتن ضامنین فوق با معرفی یک نفر ضامن از بین کارکنان قراردادی دارای شناسه کارمندی دستگاه های اجرایی، قوه مقننه و دایم بانک ها، بازنشستگان کشوری، لشگری و مستمری بگیران تامین اجتماعی، مشمولان دریافت حقوق و مزایا از بنیاد شهید و امور ایثارگران، صرفاً می تواند تا سقف ۱۵۰ میلیون تومان از وام های صندوق بهره مند گردد.

تبصره ۱: دانشجو برای بهره مندی از وام های دانشجویی بیش از مبلغ ۳۰۰ میلیون تومان می بایست نسبت به ارائه یک نفر ضامن دیگر به انضمام گواهی کسر از حقوق اقدام و مستندات مربوطه را در سامانه صندوق بارگذاری نماید.



تبصره ۲: چنانچه شخصی با کدملی یا شناسه یکسان قبلاً به عنوان ضامن دانشجو در سامانه صندوق ثبت شده باشد، معرفی مجدد وی به عنوان ضامن برای همان دانشجو امکان پذیر نمی باشد. دانشجو در صورت تسویه کامل کلیه تعهدات مالی نسبت به صندوق رفاه می تواند در همان مقطع یا مقاطع بعدی، مجدداً سند تعهد جدید با ضامن قبلی با رعایت ضوابط مربوطه در سامانه ثبت نماید.

۱۴ - در راستای اجرای قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت وام ودیعه مسکن متاهلی برای دانشجویان دانشگاه های دولتی با اولویت غیرشاغلین قابل پرداخت خواهد بود و برای سایر دانشجویان در صورت وجود اعتبار، متعاقباً اطلاع رسانی می گردد. لازم به ذکر است مطابق ضوابط آیین نامه، بازپرداخت این وام به صورت یکجا پرداخت می باشد که ضروری است از سوی دانشگاه اطلاع رسانی لازم در این زمینه صورت پذیرد.

در همین راستا با توجه به افزایش مبلغ وام ودیعه مسکن، بررسی میزان سقف سند تعهد و اخذ گواهی کسر از حقوق قبل از ثبت و تأیید وام از سوی کارشناسان ادارات رفاه الزامی می باشد.

۱۵ - در راستای اجرای ماده ۸ قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت دسته بندی شهرهای کشور به صورت الف- کلان شهر تهران ب- شهرهای با جمعیت بیش از پانصد هزار نفر شامل مشهد، اصفهان، کرج، شیراز، تبریز، قم، اهواز، کرمانشاه، ارومیه، رشت، زاهدان، همدان، کرمان، یزد، اردبیل، بندرعباس، اراک و ج- سایر شهرها که جزء شهرهای با جمعیت کمتر از پانصد هزار نفر می باشد.

۱۶- شرایط و زمان ثبت نام متقاضیان وام ضروری رویداد عتبات عالیات و حج عمره متعاقباً اطلاع رسانی می گردد.

۱۷- فرم های برگشت وام ها به تفکیک فرم الف (وام های تحصیلی، ضروری، ودیعه مسکن) و فرم ب (وام شهریه) در قالب فایل WORD به پیوست ارسال می گردد. شماره شباهت دانشجو یا اطلاعات حساب دانشگاه یا مرکز آموزش عالی در نیمسال دوم ۱۴۰۵-۱۴۰۴ پس از اصلاح اطلاعات در سامانه صندوق صرفاً از طریق این فرم ها قابل قبول می باشد.

در پایان یادآور می گردد دسترسی برای ویرایش اطلاعات شخصی و تحصیلی مانند تأهل، شماره حساب، شماره شباهت، شهر محل تولد، تلفن همراه، تلفن ثابت، شهر محل سکونت، کدپستی و آدرس، شماره دانشجویی، سال و ترم تحصیلی برای کاربران ادارات رفاه دانشگاه ها فعال می باشد که در صورت نیاز می توانند نسبت به ویرایش اقدام نمایند. در صورت نیاز به ویرایش اطلاعات شناسنامه ای و برخی اطلاعات تحصیلی از قبیل نام دانشگاه، مقطع، نوع دوره و رشته تحصیلی، کارشناسان ادارات رفاه می توانند نسبت به ارسال پیام از طریق درخواست کار و الصاق مستندات برای کارشناسان اداره تسهیلات صندوق رفاه اقدام نمایند تا ویرایش اطلاعات صورت پذیرد.

فرم الف

آرم دانشگاه

بسمه تعالی

شماره نامه:

تاریخ:

پیوست:

معاون محترم امور دانشجویان صندوق رفاه دانشجویان

با سلام و احترام؛

با عنایت به برگشت وام آقای / خانم به شماره ملی مبلغ ریال جهت نیمسال سال تحصیلی خواهشمند است دستور فرمایید نسبت به پرداخت وام مذکور به شماره شبا زیر مساعدت فرمایند. ضمناً در صورت ابهام یا بروز مشکل در خصوص نامه ارسالی مراتب را از طریق شماره تلفن پیگیری نمایید.

شماره شبا فعال یا صحیح به نام دانشجو

IR

نام شهر

نام شعبه

کد شعبه

بانک

مهر و امضاء

معاون دانشجویی دانشگاه / رئیس مرکز یا موسسه

معاون محترم اداری، مالی و مدیریت منابع صندوق رفاه

با سلام و احترام؛

خواهشمند است دستور فرمایید مساعدت لازم را در خصوص واریز وام برگشتی به شماره شبا مندرج در نامه فوق مبذول فرمایند.

با آرزوی توفیق الهی

معاون امور دانشجویان

شماره سریال دسته بندی:

نوع وام:

پیوست: پرینت حساب بانک از تاریخ درخواست وام تا زمان ارسال فرم برگشت وام

دبیرخانه صندوق رفاه دانشجویان

شماره :

تاریخ :

فرم ب

آرم دانشگاه

بسمه تعالی

شماره نامه:

تاریخ:

پیوست:

معاون محترم امور دانشجویان صندوق رفاه دانشجویان

با سلام و احترام؛

با عنایت به برگشت وام شهریه این دانشگاه / مرکز / موسسه به تعداد نفر و مبلغ ریال جهت نیمسال

سال تحصیلی خواهشمند است دستور فرمایید نسبت به پرداخت وام مذکور به شماره حساب زیر مساعدت فرمایند.

ضمناً در صورت ابهام یا بروز مشکل در خصوص لیست ارسالی مراتب را از طریق شماره تلفن پیگیری نمایید.

شماره حساب:

شماره شباء:

IR

شناسه حساب:

مهر و امضاء

معاون دانشجویی دانشگاه / رئیس مرکز یا موسسه

معاون محترم اداری، مالی و مدیریت منابع صندوق رفاه

با سلام و احترام؛

خواهشمند است دستور فرمایید مساعدت لازم را در خصوص واریز وام شهریه برگشتی به شماره شباء مندرج در نامه فوق

مبذول فرمایند.

با آرزوی توفیق الهی

معاون امور دانشجویان

شماره سریال دسته بندی:

دبیرخانه صندوق رفاه دانشجویان

شماره :

تاریخ :

جدول مبالغ و زمان بندی اعطای وام های دانشجویی برای نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۵-۱۴۰۴

ردیف	نوع وام	مقاطع تحصیلی/تعداد جمعیت/ نوع وام	مبلغ وام (میلیون تومان)	تاریخ شروع درخواست وام توسط دانشجو	تاریخ پایان درخواست وام توسط دانشجو	آخرین مهلت تایید وام توسط دانشگاه	توضیحات
۱	تحصیلی	کاردانی، کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته)	۵	۱۴۰۴/۱۲/۰۹	۱۴۰۵/۰۲/۰۲	۱۴۰۵/۰۲/۱۶	دانشجویان روزانه غیر شاغل دانشگاه های دولتی
		کارشناسی ارشد (پیوسته و ناپیوسته)، دکترای حرفه ای	۷/۵				
		دکترای تخصصی (پیوسته و ناپیوسته)، دکترای مستقیم و دستیاری	۱۰				
۲	ودיעه	شهرهای با جمعیت ۵۰۰ هزار نفر و کمتر	۱۵۰	۱۴۰۴/۱۲/۰۹	۱۴۰۵/۰۲/۰۲	۱۴۰۵/۰۲/۱۶	دانشجویان دانشگاه های دولتی
	مسکن	شهرهای با جمعیت بیش از ۵۰۰ هزار نفر	۲۲۵				
	متاهلی	کلان شهر تهران	۳۰۰				
۳	ضروری	ازدواج	۱۰	۱۴۰۵/۰۲/۰۳	۱۴۰۵/۰۲/۱۶	۱۴۰۵/۰۳/۰۲	دانشجویان روزانه مجرد غیر شاغل دانشگاه های دولتی که در طول تحصیل برای بار اول ازدواج نمایند.
		تولد فرزند					به ازای هر فرزند دانشجوی روزانه غیر شاغل دانشگاه های دولتی
			۱- خرید لوازم کمک آموزشی (شامل لپ تاب، موبایل، قلم نوری و ...) ۲- دانشجویان حادثه دیده در سوانح و تصادفات (جرحی) ۳- دانشجو و یا یکی از اعضاء تحت تکفل وی که مبتلا به بیماری های خاص و پرهزینه است. ۴- دانشجویان توانخواه ۵- حوادث و بلایای طبیعی (دانشجویان حادثه دیده از بلایای طبیعی) ۶- فوت پدر، مادر، همسر یا فرزند دانشجو				۱۰
۴	شهریه	کاردانی، کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته)	۳	۱۴۰۵/۰۲/۰۳	۱۴۰۵/۰۲/۱۶	۱۴۰۵/۰۳/۰۲	کلیه دانشجویان غیر شاغل شهریه پرداز
		کارشناسی ارشد (پیوسته و ناپیوسته)، دکترای حرفه ای	۵				
		دکترای تخصصی (پیوسته و ناپیوسته)، دکترای مستقیم و دستیاری	۷				

دارا بودن شماره شباء در سامانه صندوق به نام دانشجو الزامی است.

از تاریخ ۱۴۰۵/۰۱/۰۱ تا ۱۴۰۵/۰۱/۱۵ ثبت نام وام های دانشجویی در سامانه صندوق رفاه امکان پذیر نمی باشد.

دارا بودن شماره شباهت در سامانه صندوق رفاه به نام دانشجو الزامی است.